

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	 SILVIO CECCATO	<i>Sede principale:</i> ITC-ITT INFO - P.le Collodi,7 Tel. 0444/694721 36075 Alte di Montecchio Maggiore
	MONTECCHIO MAGGIORE - VICENZA Tel. 0444/694721 C.F. 90009240244 – Cod. Mecc. VIIS007002 www.silvioceccato.gov.it - e-mail VIIS007002@istruzione.it indirizzo posta certificata: VIIS007002@pec.istruzione.it	<i>Sedi associate:</i> IPSIA-IPSC- ITT MECC – Via Veneto, 29/31 Tel 0444/496797 36075 Montecchio Maggiore	

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI			Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

ISTITUTO “SILVIO CECCATO”

ANNO SCOLASTICO 2017-18

CLASSE 4^a SEZIONE CAFM

DISCIPLINA INGLESE

DOCENTE PROF. GIUSEPPE LA ROSA

FINALITA'

Il docente di “Lingua inglese” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è composta da 18 alunni, di cui 14 maschi e 4 femmine.

La classe risulta nel comportamento corretta, anche se è presente un piccolo gruppo che, solo di tanto in tanto, necessita di sollecitazioni all'attenzione per rendere efficace lo svolgimento delle lezioni. La maggioranza degli alunni manifesta interesse per le attività proposte. Tuttavia, nel complesso permangono ancora delle lacune e difficoltà riguardanti le basi della disciplina. Ad inizio anno scolastico, appare opportuna una revisione dei principali argomenti di grammatica affrontati negli anni precedenti.

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO INGLESE	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza)	LIVELLO MEDIO (voti 6-7)	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)
	N. Alunni tre (16 %)	N. Alunni cinque (27 %)	N. Alunni dieci (57 %)

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Si è ritenuto di procedere ad effettuare un modulo di revisione dei principali argomenti di grammatica affrontati negli anni precedenti per riattivare le conoscenze e il lessico di base ai fini della microlingua settoriale.

QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI:

- Padronanza della lingua italiana;
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo, compresi i testi di carattere tecnico inerenti le materie di studio;
- Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi, compresi testi di carattere tecnico inerenti le materie di studio;
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi e per potere comunicare nel linguaggio tecnico specifico del settore lavorativo per il quale gli alunni si stanno preparando;
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario;
- Utilizzare e produrre testi multimediali.

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>Abilità specifiche delle discipline previste nel corso di studio specifico, veicolate in lingua inglese. Reperire, confrontare e sintetizzare dati, informazioni e argomentazioni riguardanti la disciplina provenienti da fonti e tipologie di testo differenti, continui e/o non continui. Utilizzare tipologie testuali tecnico-professionali della disciplina secondo le costanti che le caratterizzano, i media utilizzati e i contesti professionali d'uso. Comprendere e produrre testi scritti e/o orali su specifici argomenti di ambito disciplinare. Utilizzare i glossari professionali di riferimento, anche internazionali. Interagire in situazioni di lavoro di gruppo, reali o simulate. Trasporre in lingua italiana i contenuti acquisiti in lingua inglese e viceversa.</p>	<p>Conoscenze specifiche della discipline previste nel corso di studi specifico, veicolate in lingua inglese. Principali tipologie testuali tecnico-professionali relative alla disciplina e loro caratteristiche morfosintattiche e semantiche specifiche. Strategie e tecniche di comprensione e di produzione di testi tecnico – professionali e divulgativi, scritti e/o orali, - quali parti di manuali, schede tecniche, sintesi, relazioni, articoli, presentazioni, anche con l'ausilio di strumenti multimediali. Lessico e fraseologia standard specifici delle discipline previste nel corso di studi specifico, inclusi i glossari di riferimento, comunitari e internazionali.</p>

CONTENUTI DEL PROGRAMMA

MATERIA: INGLESE

CLASSE: 4CAFM

PROF.: GIUSEPPE LA ROSA

TESTO IN USO: Bentini/Bettinelli/O'Malley, "Business expert", Ed. Pearson Longman

AAVV, "Speak your mind 2", Ed. Pearson Longman

E. Jordan, P. Fiocchi "Grammar Files, blue edition", Ed. Trinity Whitebridge

Assi culturali	Competenze Assi culturali	Capacità/abilità	disciplina	Conoscenze	Contenuti/processi messi in atto	Prodotto e tempi
ASSI DEI LINGUAGGI ASSE DEI L	1-Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	<ol style="list-style-type: none"> Ascoltare con attenzione un messaggio verbale. Capire il messaggio generale contenuto in un testo orale cogliendo le relazioni logiche tra le varie componenti. Partecipare a conversazioni su argomenti di interesse. Esporre in modo chiaro e coerente esperienze vissute e testi ascoltati. Riconoscere differenti registri comunicativi (formale, informale). Affrontare molteplici situazioni comunicative ed esprimere il proprio punto di vista. Individuare e rispettare il punto di vista altrui. Cogliere il senso di messaggi non verbali. 	Inglese	<ol style="list-style-type: none"> Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni. Gli elementi della comunicazione verbale e non verbale. 	Esercizi ed esercitazioni di analisi grammaticale, logica.	Esposizioni orali in diverse situazioni comunicative.
	2-Leggere, comprendere ed interpretare testi	<ol style="list-style-type: none"> Leggere in modo chiaro, scorrevole ed espressivo. 	Inglese		Lettura, analisi e commento di testi di tipo sociale e personale e/o da	

I N G U A G G I	scritti di vario tipo	2. Interpretare testi di vario tipo individuando funzione e scopo.			altre fonti.	
	3-Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	1. Progettare e produrre un semplice testo. 2. Scrivere senza errori grammaticali pregiudizievoli per il senso. 3. Utilizzare il lessico in modo sufficientemente appropriato da risultare chiaro. 4. Saper prendere appunti.	Inglese	1.Strutture essenziali dei testi. 2. Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese. 3. Lessico di riferimento in base allo scopo del testo da produrre.	Letture, comprensione e commento di testi modello, al fine di coglierne le caratteristiche formali e lessicali.	1. Temi espositivi su esperienze personali. 2. Diario, lettera, descrizione, breve tema, riassunto e articolo
	4-Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico/culturale.	Conoscenza di alcuni aspetti del proprio territorio	Inglese	Alcuni aspetti del patrimonio locale da un punto di vista ambientale e culturale.	1.Esercizi grammaticali relativi alle indicazioni di luogo (preposizioni di luogo e relative espressioni su come dare indicazioni). 2. Cartine, brochure, mappe 3. Esercizi grammaticali su uso imperativi e tempi verbali studiati in itinere	1. Costruzione di brevi itinerari turistici.
A S S E D E I L I N G U A G G I	5-Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Ripasso - Saper parlare dei propri sentimenti, sport, malattie	Inglese	-Past simple regular and irregular verbs (all forms) - Comparative and superlative	- Esercizi ed esercitazioni di tipo grammaticale e lessicale - Letture, analisi, comprensione del testo e brevi commenti con opinioni personali (testi di riferimento di tipo sociale-personale)	- Esposizioni orale relative a diverse situazioni comunicative - Brevi temi espositivi su esperienze personali - Diari, lettere, descrizioni di immagini, brevi articoli
						Settembre-

		<p>- I media, riviste e programmi TV, cinema e film (propri gusti positivi e negativi)</p>		<p>adjectives - Be going to: future intentions - Present continuous: future arrangements -Future time expressions -Be going to v Present continuous v Present simple -Be going to: predictions based on present evidence - Adverbs of manner - Present perfect: ever, never, been, gone, recently - Present perfect v Past simple - Present perfect: just, already , yet</p> <p>(ripasso) -- Second conditional - Revision of the principal modal verbs - The passive - Past Perfect - Reported speech - Third conditional</p>		<p>Ottobre</p>
--	--	--	--	--	--	----------------

LIBRO DI TESTO: Bentini/Bettinelli/O'Malley, "Business expert", Ed. Pearson Longman

Modulo LINGUA DI INDIRIZZO	Unità didattiche modulo	Obiettivi: 1. Conoscenze 2. competenze 3. abilità	Tempi
MODULO 1	<p>1. Clil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rubik's cube - Michelangelo's David - The Monna Lisa - A very famous legend: The sad story of Tristan and Isolde - The Middle Ages in Britain - A very famous experiment about electricity: the kite-flying experiment of 1752 by Benjamin Franklin 	<p>Sviluppare strategie di comprensione del testo. Conoscere ed usare le principali forme verbali attive e passive. Acquisire informazioni sulla storia, sulle invenzioni, su creazione artistiche e culturali, sapere ragionare su argomenti di vario tipo.</p>	Novembre/Gennaio
MODULO 2	<p>1. International trade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business in its economic background - Economic systems - Mature and emerging markets - The regulation of international trade - Trading blocs - E-commerce 	<p>Sviluppare strategie di comprensione del testo, acquisire termini specifici della microlingua settoriale, acquisire conoscenze sul commercio internazionale e sulle sue regole.</p>	Febbraio/Marzo

MODULO 3	<p>1. Business organization:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business organization - How business grow - Multinationals - Business in the current economic climate - The internal organization of a business 	<p>Sviluppare strategie di comprensione del testo. Conoscere e sapere argomentare sul commercio interno ed internazionale. Sapere argomentare sulla situazione attuale del commercio nazionale ed internazionale.</p>	Aprile/Maggio
----------	--	---	---------------

MODULI INTERIDISCIPLINARI

Sono proposti argomenti CLIL riguardanti le discipline del corso di studio specifico.

MEZZI DIDATTICI

- libro di testo
- lavagna
- lavagna multimediale
- computer
- appunti
- fotocopie per integrare gli argomenti del testo in adozione

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
Le verifiche proposte saranno scritte ed orali.	N. verifiche sommative previste: Minimo tre per il trimestre e minimo cinque per il pentamestre
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none">• Recupero curricolare: <p>A conclusione di ciascun modulo, verificato il raggiungimento degli obiettivi pianificati, qualora alcuni studenti non dovessero avere raggiunto i livelli stabiliti, si procederà ad attività di revisione e potenziamento con un ulteriore passaggio valutativo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Alla conclusione di ogni modulo si procederà ad un sua revisione con approfondimenti tematici e ricerca ulteriore materiale informativo specifico.
	<p>Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Agli studenti con risultati di livello alto saranno proposte attività di approfondimento personale con possibilità di produrre testi specifici che saranno sottoposti a valutazione.

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

Quale specifico contributo può offrire la disciplina per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza individuate dal Consiglio di classe.
Formulare delle ipotesi operative, indicando attività e metodologie didattiche per alcune o tutte le competenze qui elencate

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE

1. RISOLVERE PROBLEMI:

.....

2. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:

.....

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

3. COMUNICARE:

.....

4. COLLABORARE E PARTECIPARE:

.....

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

5. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:

.....

Data, 8 novembre 2017

Firma